





Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Danielle Louise Machetti Avendano

 S...
 0009
 0000000000000000
 d.machetti@unisa.it

Sesso femminile | Data di nascita 21/01/1985 | Cittadinanza ITALIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 - alla data attuale

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Linguistiche e Comunicazione Interculturale Livello QEQ 7

Università per Stranieri di SIENA - Dipartimento per la Didattica e la Ricerca
Laurea magistrale (2 anni)

2014 - 2017

MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE Livello QEQ 6

Laurea di primo livello (3 anni) conseguita presso l'Università per Stranieri di SIENA - Dipartimento per la Didattica e la Ricerca, curriculum in Traduzione per l'ambito turistico-imprenditoriale. Nella carriera ho sviluppato competenze linguistiche in inglese, cinese e spagnolo.

Attività di qualificazione

BORSA DI STUDIO

2018 - 2019 (5 mesi)

Confucius institute scholarship

Confucius Institute

Descrizione attività: Corso di perfezionamento della lingua cinese presso la Chongqing University in Cina con successivo conseguimento di certificazione di lingua HSK 5 (su una scala da 1 a 6) corrispondente a un livello B2/C1 nel CEFR.

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Liceo Scientifico

Anno Maturità: 2014

Diploma italiano

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Mar 2018 - Giu 2018

Segretaria per ufficio Sala Confucio

Gli Istituti Confucio sono stati creati dal ministero dell'Istruzione della RPC per la diffusione all'estero della lingua e la cultura cinese. Ciascuna sede organizza corsi di lingua cinese e attività didattiche, scientifiche e culturali.

Per conto della sede di Siena ho svolto mansioni di:

Segreteria

Contabilità

Pubblicità

Gestione di piattaforme online

Relazioni pubbliche e

internazionali.

Università per Stranieri di Siena , Piazzale Carlo Rosselli - SIENA (SI)

Attività o settore: organizzazione, pianificazione e controllo , istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

Lug 2017 - Set 2017

Addetta alle vendite

Vendite

Servizio Clienti

Organizzazione Mercati

Bialetti , via Montanini - SIENA (SI) ITALIA

Attività o settore customer service , commercio, alberghi, pubblici esercizi

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

Cinese
Inglese
Spagnolo

B2-C1 Avanzato

C2 Avanzato

B2 Autonomo

Cinese: HSK LIVELLO 5 - Confucius Institute Headquarters (Han Ban),
02 12 2018 - Livello europeo: C1

Inglese: FIRST - Cambridge esol, 2013 - Livello europeo: B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello
intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro
comune europeo di riferimento per le lingue

Esperienze linguistiche

Programma Unione Europea Gennaio-Aprile 2017

Erasmus Traineeship

Lingua: Inglese

Durata del periodo di studi (in mesi): 3

Paese di studio all'estero: Valencia

Descrizione: Ho svolto un tirocinio curricolare di tre mesi in Spagna, a Valencia presso una startapp. Le mie mansioni riguardavano soprattutto web content developing, organizzazione di corsi di insegnamento di italiano e inglese, ricezione e sviluppo di materiale multimediale, marketing e pubblicità per conto dell'azienda.

Altra esperienza al di fuori dal corso di studi Settembre 2018-Gennaio 2019

Lingua: Cinese

Durata del periodo di studi (in mesi): 5

Paese di studio all'estero: Chongqing

Descrizione: Confucius institute scholarship

Confucius Institute

Corso di perfezionamento della lingua cinese presso la Chongqing University in Cina con successivo conseguimento di certificazione di lingua HSK 5 (su una scala da 1 a 6) corrispondente a un livello B2/C1 nel CEFR.

Durata in mesi: 5 mesi

Competenze comunicative

Buona capacità di collaborazione nel lavoro di squadra;

Buona capacità di adattamento alle varie situazioni

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero;

Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di responsabile delle vendite.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di rispettare le scadenze, buone capacità organizzative ottenute nello svolgere ruolo di rappresentanza studentesca in ateneo e attività di segreteria

Competenze digitali

Competenze informatiche di base:

Buona competenza con Microsoft

Buona capacità di elaborazione testi e creazione di contenuti

Buone competenze in Excel

Risoluzione problemi

Sicurezza

Altre competenze

Spirito di gruppo, Carattere empatico e gentile, versatilità grazie alle esperienze all'estero

Patente di guida

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016